

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК г. Москвы
«Цыганский театр «Ромэн»

Н.Н. Романцова
«01» сентября 2024 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по повышению качества услуг ГБУК г. Москвы «Цыганский театр «Ромэн»

№ п/п	Мероприятия	Периодичность, сроки	Отв. подразделения
1.	Обеспечить регулярное обновление разделов «Афиша» и «Новости» о предстоящих мероприятиях.	Ежемесячно	Администрация
2.	Проводить регулярное обновление информации о выполнении госзадания, о результатах независимой оценки.	Один раз в год	Бухгалтерия Администрация
3.	Проводить изучение мнения по оценке услуг путём анкетирования зрителей.	Один раз в полгода	Администрация
4.	Организовать проведение обучающих семинаров для сотрудников по клиентоориентированности, развитию навыков бесконфликтного общения.	Один раз в полгода	Администрация
5.	Провести анализ используемых форм и методов информирования зрителей, по итогам внести корректировки в информационно-рекламную деятельность и расширить использование инструментов, направленных на увеличение узнаваемости театра и оповещение зрителей обо всем спектре предоставляемых услуг.	Ежемесячно	Администрация
6.	Публиковать на сайте и в социальных сетях видеозаписи и фотоотчеты особо значимых мероприятий и выступлений.	По факту	Администрация
7.	«Обратная связь». Назначить ответственным лицом за ведение учета обращений граждан и направление ответов на эти обращения заместителя директора по маркетингу Гофман Г.Л.	Постоянно	Администрация