

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Протоколу №1 Совещания
Комиссии по рассмотрению
вопросов, связанных с
профилактикой коррупции в ГБУК
г. Москвы «Цыганский театр
«Ромэн»

ПЛАН работы комиссии по противодействию коррупции
в ГБУК г. Москвы «Цыганский театр «Ромэн» на 2022 год

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов и создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУК г. Москвы «Цыганский театр «Ромэн» (далее – Театр)

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Театре;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Создание реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Театра			
1.1.3.	Экспертиза вновь принимаемых нормативно-правовых актов и документов Театра на соответствие законодательству РФ в сфере антикоррупционной деятельности	Ведущий юрист-консульт	постоянно
1.1.4.	Актуализация пакета документов, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства	Ведущий юрист-консульт	По мере необходимости
1.1.5.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Театра	Помощник директора	По мере поступления
1.1.6.	Реализация плана	Ответственный за	Постоянно

	антикоррупционной деятельности на 2022 г.	осуществление мероприятий по профилактике коррупции	
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Театра			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников Театра за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и другие проявления бюрократизма	Руководители театра и структурных подразделений	Постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с профилактикой коррупции	1 (один) раз в год и по мере необходимости
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Театра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Руководители театра и структурных подразделений	По факту выявления
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ведущий юрисконсульт	Постоянно
1.2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам претендующим на замещение должностей художественного руководителя, директора театра и руководителей структурных подразделений театра, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	Начальник отдела кадров	При приеме на работу
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей Театра с	Комиссия по рассмотрению	Постоянно

	подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	вопросов, связанных с профилактикой коррупции	
2.2. Совершенствование организации деятельности Театра по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с гражданско-правовыми договорами для нужд бюджетного учреждения (Контрактами)	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2.2.	Введение и оформление в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанных с осуществлением закупок для нужд бюджетного учреждения	Ведущий специалист по закупкам	Постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения	Ведущий специалист по закупкам	Постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Театра			
2.3.1.	Контроль за использованием средств бюджета учреждения, федерального имущества, за финансово-хозяйственной деятельностью Театра	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно
2.4. Совершенствование деятельности работников Театра			
2.4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников Театра; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с профилактикой коррупции	По мере поступления
2.4.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципах служебного поведения работников Театра. Руководители	Руководители структурных подразделений	Постоянно

	структурных подразделений театра регулярно проводят разъяснительную работу с подчиненными им работниками по вопросам профилактики коррупции в процессе осуществления своей профессиональной деятельности		
2.4.4.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в Театр, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации	Начальник отдела кадров	При приеме на работу