

**Приложение**  
**к Приказу ГБУК г. Москвы**  
**«Цыганский театр «Ромэн»**  
от «28» дек. 2022 г.  
№ 84-0

**ПЛАН работы комиссии по противодействию коррупции**  
**в ГБУК г. Москвы «Цыганский театр «Ромэн» на 2023 год**

**Цель:** внедрение организационно-правовых механизмов и создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУК г. Москвы «Цыганский театр «Ромэн» (далее – Театр)

**Задачи:**

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Театре;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Создание реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Театра</b>			
1.1.3.	Экспертиза вновь принимаемых нормативно-правовых актов и документов Театра на соответствие законодательству РФ в сфере антикоррупционной деятельности	Ведущий юрист-консульт	постоянно
1.1.4.	Актуализация пакета документов, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства	Ведущий юрист-консульт	По мере необходимости
1.1.5.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Театра	Помощник директора	По мере поступления
1.1.6.	Реализация плана антикоррупционной деятельности на 2023 г.	Ответственный за осуществление мероприятий по	Постоянно

		профилактике коррупции	
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Театра</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников Театра за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и другие проявления бюрократизма	Руководители театра и структурных подразделений	Постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с профилактикой коррупции	1 (один) раз в год и по мере необходимости
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Театра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Руководители театра и структурных подразделений	По факту выявления
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ведущий юрисконсульт	Постоянно
1.2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам претендующим на замещение должностей художественного руководителя, директора театра и руководителей структурных подразделений театра, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	Начальник отдела кадров	При приеме на работу
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей Театра с подразделениями правоохранительных органов,	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с	Постоянно

	занимающихся вопросами противодействия коррупции	профилактикой коррупции	
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности Театра по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения</b>			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с гражданско-правовыми договорами для нужд бюджетного учреждения (Контрактами)	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2.2.	Введение и оформление в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанных с осуществлением закупок для нужд бюджетного учреждения	Ведущий специалист по закупкам	Постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения	Ведущий специалист по закупкам	Постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Театра</b>			
2.3.1.	Контроль за использованием средств бюджета учреждения, федерального имущества, за финансово-хозяйственной деятельностью Театра	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно
<b>2.4. Совершенствование деятельности работников Театра</b>			
2.4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников Театра; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с профилактикой коррупции	По мере поступления
2.4.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципах служебного поведения работников Театра. Руководители структурных подразделений театра регулярно проводят	Руководители структурных подразделений	Постоянно

	разъяснительную работу с подчиненными им работниками по вопросам профилактики коррупции в процессе осуществления своей профессиональной деятельности		
2.4.4.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в Театр, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации	Начальник отдела кадров	При приеме на работу