

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ДРАМАТИЧЕСКИЙ
ЦЫГАНСКИЙ ТЕАТР «РОМЭН»

ПРИКАЗ

29 декабря 2025 г.

№ 79-0

**О принятии мер, направленных
на противодействие коррупции**

В рамках проведения единой государственной политики в области противодействия коррупции, а также повышения ответственности должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «Цыганский театр «Ромэн» на 2026 год.
2. Контроль исполнения приказа возлагаю на начальника отдела Ерохину А.А.

Директор



Н.Н. Романцова

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «Цыганский театр «Ромэн» на 2026 год

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов и создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУК г. Москвы «Цыганский театр «Ромэн» (далее – Театр).

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Театре.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
5. Создание реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Театра			
1.1.1.	Экспертиза вновь принимаемых нормативно-правовых актов и документов Театра на соответствие законодательству РФ в сфере антикоррупционной деятельности.	Ведущий юристконсульт	Постоянно
1.1.2.	Актуализация пакета документов, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства.	Ведущий юристконсульт	По мере необходимости
1.1.3.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Театра.	Помощник директора	По мере поступления
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Театром			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников Театра за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и другие проявления бюрократизма.	Руководители театра и структурных подразделений	Постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией.	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с профилактикой коррупции	1 (один) раз в год и по мере необходимости

1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Театра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Руководители театра и структурных подразделений	По факту выявления
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ведущий юрисконсульт	По мере введения новых должностей или изменения трудовой функции
1.2.5.	Организация работы по представлению руководителем театра сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной в ГБУ г. Москвы «Кадровый центр Департамента культуры г. Москвы» форме.	Помощник директора	Не позднее 30 апреля 2025 года
1.2.6.	Публикация на сайте театра документов о противодействии коррупции.	Начальник отдела	Постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей Театра с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с профилактикой коррупции	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Театра по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с гражданско-правовыми договорами для нужд бюджетного учреждения (Контрактами).	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2.2.	Введение и оформление в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанных с осуществлением закупок для нужд бюджетного учреждения.	Ведущий специалист по закупкам	Постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	Ведущий специалист по закупкам	Постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Театра			
2.3.1.	Контроль за использованием средств бюджета учреждения, федерального имущества, за финансово-хозяйственной деятельностью Театра	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно
2.4. Совершенствование деятельности работников Театра			
2.4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников Театра; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с профилактикой коррупции	По мере поступления
2.4.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общим принципам служебного поведения работников Театра. Руководители структурных подразделений театра регулярно проводят разъяснительную работу с подчиненными им работниками по вопросам профилактики коррупции в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.	Руководители структурных подразделений	При приеме на работу, в начале театрального сезона
2.4.4.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в Театр, под роспись, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации.	Начальник отдела	При приеме на работу